

証明書交付申請書(郵送用)

申請日 年 月 日

	氏 名		在学時の氏名(現在と異なる方のみ記入)	
ふりがな				
漢 字				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	性 別	男 ・ 女	
卒業年月	昭和・平成・令和 年 月 (昼間部 ・ 夜間部) 卒業			
現住所	〒 -			
返信先	〒 -			
電話番号(日中連絡先)	()	E-mail		
使用目的	① 就職・進学 ② 資格取得 ③ 年金申請 ④ その他 ()			

申込証明書(一部500円)

証 明 書 種 類	枚 数	金 額	備 考 (例:入学年月日の記載希望)
卒業証明書	部	円	
学業成績証明書	部	円	
単位修得証明書	部	円	
在学証明書	部	円	
その他証明書 証明内容 ()	部	円	
合 計	部	円	

以下の書類が入っているか確認して下さい

- | | | |
|------|---|-------------------------------------|
| 同封物: | <input type="checkbox"/> 証明書交付申請書(この用紙) | <input type="checkbox"/> 手数料分の定額小為替 |
| | <input type="checkbox"/> 宛先を明記した返信用封筒(角形3号) | <input type="checkbox"/> 返信用郵便切手 |